



REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN INSTITUTO MUNICIPAL DE LA JUVENTUD

| | | | | | | |
|---|--|--|---|--|---|-----|
| NOMBRE: | | TRÁMITE: | | N/A | SERVICIO: | X |
| TALLERES | | | | | | |
| DESCRIPCIÓN: | | Código de la Cédula | | IMJUVE/TALL/01/2023 | | |
| <p>EL INSTITUTO MUNICIPAL DE LA JUVENTUD PROPORCIONA TALLERES EDUCATIVOS RELACIONADOS CON LA PREVENCIÓN Y ATENCIÓN EN CUANTO A FACTORES DE RIESGO QUE EL SECTOR POBLACIONAL DE LA JUVENTUD VIVE DÍA A DÍA EN LA SOCIEDAD.</p> | | | | | | |
| FUNDAMENTO LEGAL: | | ARTICULO I EN SU FRACCIÓN VII, ARTICULO 123 FRACCIÓN III, DEL BANDO MUNICIPAL DE JILOTEPEC 2020, ARTICULO 181 DE LA LEY GENERAL DE SALUD | | | | |
| DOCUMENTO A OBTENER: | | NO APLICA | | VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER: | NO APLICA | |
| ¿SE REALIZA EN LÍNEA?: | SI I | NO | DIRECCIÓN WEB | NO APLICA | | |
| CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE: | | | A PETICION DE LOS CIUDADANOS DE JILOTEPEC | | | |
| ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA | | | NO APLICA | | | |
| REQUISITOS: | | | ORIGINAL anotar la palabra SI o NO | COPIAS anotar con número la cantidad de copias | FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO. | |
| PERSONAS FÍSICAS | | | | | | |
| 1. SOLICITUD DIRIGIDA AL PRESIDENTE MUNICIPAL | | | SI | I | MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE LA JUVENTUD | |
| 2. NUMERO DE CONTACTO DEL SOLICITANTE | | | SI | | | |
| 3. IDENTIFICACIÓN OFICIAL | | | NO | I | | |
| PERSONAS JURÍDICO-COLECTIVAS | | | | | | |
| 1. SOLICITUD DIRIGIDA AL PRESIDENTE MUNICIPAL | | | SI | I | MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE LA JUVENTUD | |
| 2. NUMERO DE CONTACTO DEL SOLICITANTE | | | SI | | | |
| 3. IDENTIFICACIÓN OFICIAL | | | NO | I | | |
| INSTITUCIONES PÚBLICAS | | | | | | |
| 1. SOLICITUD DIRIGIDA AL PRESIDENTE MUNICIPAL | | | SI | I | MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE LA JUVENTUD | |
| 2. NUMERO DE CONTACTO DEL SOLICITANTE | | | SI | | | |
| 3. IDENTIFICACIÓN OFICIAL | | | NO | I | | |
| PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA | I DÍA HABIL | | | | | |
| COSTO: | NO APLICA | | Fundamento Jurídico NO APLICA | | | |
| FORMA DE PAGO: | EFFECTIVO | N/A | TARJETA DE CRÉDITO | N/A | TARJETA DE DÉBITO | N/A |
| DÓNDE PODRÁ PAGARSE: | NO APLICA | | | | | |
| OTRAS ALTERNATIVAS: | NO APLICA | | | | | |
| CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRAMITE | CUANDO EL CIUDADANO ENTREGA TODOS LOS REQUISITOS SE LE DA UNA RESPUESTA POSITIVA O NEGATIVA POR MEDIO DE UNA LLAMADA TELEFONICA Y DE MANERA ESCRITA. | | | | | |
| APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA FICTA | RESPUESTA POSITIVA O NEGATIVA, EN UN PLAZO DE 1 DÍA HÁBIL | | | | | |



| | | | | | | | |
|---|--|---------------------------------------|-----------|------------------------------------|----------------------------|-----------|--|
| DEPENDENCIA U ORGANISMO: | | | | UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE: | | | |
| INSTITUTO MUNICIPAL DE LA JUVENTUD | | | | INSTITUTO MUNICIPAL DE LA JUVENTUD | | | |
| TITULAR DE LA DEPENDENCIA: | | LIC. HECTOR EMANUEL ÁLCANTARA SANCHEZ | | | | | |
| DOMICILIO: | CALLE: | AV. VICENTE GUERRERO | | | NO. INT. Y EXT.: | S/N | |
| COLONIA: | CENTRO | | | MUNICIPIO: | JILOTEPEC ESTADO DE MEXICO | | |
| C.P.: | 54240 | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN: | | LUNES- VIERNES 9 AM A 6PM | | | |
| LADA: | TELÉFONOS: | | EXTS.: | FAX: | CORREO ELECTRÓNICO: | | |
| N/A | 761-731-4172 | | NO APLICA | NO APLICA | imjuve@jilotepecmex.gob.mx | | |
| OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO | | | | | | | |
| OFICINA: | NO APLICA | | | | | | |
| NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA: | NO APLICA | | | | | | |
| DOMICILIO: | CALLE: | NO APLICA | | | NO. INT. Y EXT.: | NO APLICA | |
| COLONIA: | NO APLICA | | | MUNICIPIO: | NO APLICA | | |
| C.P.: | NO APLICA | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN: | | NO APLICA | | | |
| LADA: | TELÉFONOS: | | EXTS.: | FAX: | CORREO ELECTRÓNICO: | | |
| N/A | NO APLICA | | NO APLICA | NO APLICA | NO APLICA | | |
| FORMATO(S) DESCARGABLES | NO APLICA | | | | | | |
| INFORMACIÓN ADICIONAL | | | | | | | |
| PREGUNTA FRECUENTE 1: | ¿CUAL ES LA DURACIÓN DEL TALLER | | | | | | |
| RESPUESTA: | DURA 1 MES EN SESIONES SEMANALES DE UNA CLASE APROXIMADAMENTE 45 A 90 MINUTOS POR SESIÓN | | | | | | |
| PREGUNTA FRECUENTE 2: | ¿DONDE PUEDO CONSULTAR SU CATALOGO DE TALLERES? | | | | | | |
| RESPUESTA: | LO PUEDEN CONSULTAR DIRECTAMENTE EN LAS OFICINAS DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE LA JUVENTUD | | | | | | |
| PREGUNTA FRECUENTE 3: | ¿CUAL ES EL MÍNIMO DE PERSONAS QUE SE NECESITAN PARA PODER IMPARTIR EL TALLER? | | | | | | |
| RESPUESTA: | 20 PERSONAS | | | | | | |
| TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS | | | | | | | |
| N/A | | | | | | | |

| | | |
|--|--|--|
| <p>ELABORÓ:</p>  <p>Lic. Samara Maili Hernández Herrera. Auxiliar C</p> | <p>VISTO BUENO:</p>  <p>Lic. Héctor Emanuel Alcántara Sánchez Director del Instituto Municipal de la Juventud</p> | <p>FECHA DE ACTUALIZACIÓN:</p> <p>26/Septiembre/2023</p> |
|--|--|--|

